



МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ВЫСТАВКА  
ГОЛОВНЫХ  
УБОРОВ

## **ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**

**Организатор: ООО «КОРДОН»**

19-я Международная специализированная выставка  
головных уборов, сырья, оборудования и аксессуаров

**«СНАРЕАУ 2021»**

17 - 19 августа 2021 года

Выставочный комплекс «ГОСТИНЫЙ ДВОР»

Россия, Москва, ул. Ильинка д. 4

## УВАЖАЕМЫЕ ЭКСПОНЕНТЫ!

Организаторы выставки рады, что Вы воспользовались прекрасной возможностью представить Вашу продукцию и услуги на Международной Специализированной выставке «**СНАРЕАУ 2021**», и готовы предложить Вам свою помощь для успешного достижения той цели, которую Вы преследуете, участвуя в данной выставке.

С тем, чтобы Вы смогли наилучшим образом спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в выставке, мы предлагаем Вашему вниманию данное официальное Руководство участника выставки. **Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нем информацию и следуйте указанным инструкциям, исполнение которых избавит Вас от излишних хлопот.** Помните также о крайних сроках подачи информации, установленных в данном Руководстве. Это позволит нам выполнить Ваши пожелания должным образом.

**ВНИМАНИЕ:** Если в Вашей компании за доставку выставочных материалов и экспонатов, строительство стенда или его дизайн отвечают разные сотрудники или отделы, пожалуйста, уведомите их о получении данного Руководства или передайте его соответствующему лицу. Если у Вас возникнут вопросы относительно содержащейся в Руководстве информации, пожалуйста, свяжитесь с нами:

**ООО «Кордон»**  
*129343, Москва, проезд Серебрякова,  
д.14Б, строение 2*  
*тел: +7(495)933-37-97*  
*8 (906) 724-87-71*  
E-mail: [info@kordon.ru](mailto:info@kordon.ru),  
[www.kordon.ru](http://www.kordon.ru)



## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### *Расписание работы выставки*

<b>ЗАЕЗД ЭКСПОНЕНТОВ с самостоятельной застройкой</b>	
15 августа 2021 г.	10:00-20:00
16 августа 2021 г.	09:00-20:00
<b>ЗАЕЗД ЭКСПОНЕНТОВ со стандартной застройкой</b>	
16 августа 2021 г.	с 00:00 до 24:00
<b>ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ ЭКСПОНЕНТА НА ВЫСТАВКЕ</b>	
17 августа 2021 г.	10:00-20:00
18 августа 2021 г.	10:00-20:00
19 августа 2021 г.	10:00-24:00
<b>ВЫЕЗД</b>	
19 августа 2021 г.	с 19:00 до 24:00

**Внимание! Любой стенд, не занятый к 10:00 17.08.2021 г., будет считаться свободным. Сообщите нам как можно раньше, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.**

## ***Стенд организаторов***

На стенде организаторов представители компании «КОРДОН» ответят на Ваши вопросы, помогут разрешить Ваши проблемы и обеспечат выполнение заказов на месте. Разрешения на ввоз-вывоз и удостоверения участников выставки также могут быть получены на стенде организаторов. Пожалуйста, немедленно сообщайте представителям компании «Кордон» обо всех возникающих у Вас проблемах!

## ***Доступ на территорию выставки***

**Удостоверения участников (бэйджи):** Удостоверения участников (бэйджи) необходимы для получения доступа на территорию атриума выставочного комплекса «Гостиный Двор». На каждые 2 кв. метра арендованной Вами выставочной площади выдается 1 удостоверение (бэйдж). Удостоверения выдаются на стенде оргкомитета в день заезда экспонентов 16 августа 2021г.

**Внимание!** Персонал строительных бригад также должен иметь разрешение на вход в павильон. Участники, арендующие только выставочную площадь (необорудованный стенд), должны обеспечить своих рабочих монтажными пропусками, заблаговременно полученными в оргкомитете выставки на основании предоставленного списка.

## ***Погрузка и разгрузка оборудования и продукции***

Для ввоза оборудования в выставочный зал, необходимо представить на стенд Организатора письмо в 3-х экземплярах на официальном бланке Вашей компании, заверенное подписью руководства и печатью с указанием перечня ввозимого оборудования. На основании данного документа, заверенного штампом Организатора «Ввоз разрешен», служба безопасности выставочного комплекса «Гостиный Двор» пропускает экспонента и его экспонаты на территорию выставки. Услуги грузчиков оплачиваются на месте по факту их оказания. После завершения демонтажа оборудования его вывоз производится на основании предъявления охране 1-го экземпляра письма на ввоз, заверенного в Оргкомитете выставки штампом «Вывоз разрешен».

## ***Уход за экспонатами и их перемещение***

Экспонаты монтируются Экспонентом, их доставка на стенд осуществляется также силами Экспонента. Уход за экспонатами и уборка стенда во время работы выставки является обязанностью экспонента. Дирекция выставки обязуется поддерживать чистоту только в проходах. Вы можете также заказать уборку стенда, заполнив заблаговременно Форму №2 («Заявка на дополнительное оборудование и дополнительные услуги»).

## ***Заказы на месте***

Заказы на оборудование и услуги, поступающие после 14 августа 2021 г., будут приниматься только при наличии свободного оборудования и только после выполнения предварительно оплаченных заявок. Заказы на месте оплачиваются наличными.

## ***Рекламные материалы***

Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом исключительно в пределах своего стенда. Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не нарушать права других экспонентов и посетителей.

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства категорически запрещено. В случае нарушения данного положения Руководства, организаторы оставляют за собой право применить к экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных экспонентом организатору за участие в выставке.

## **Работники охраны**

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, **не осуществляя при этом охрану экспонатов с 10:00 до 20:00**. Организатор выставки **не несет ответственности за пропажу или повреждение экспонатов** или других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту.

## **Оплата**

Все счета оплачиваются в рублях, в течение десяти банковских дней с момента выставления счета Экспоненту. При оплате используйте реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщить ООО «КОРДОН».

## **ИНФОРМАЦИЯ О «НЕОБОРУДОВАННОМ СТЕНДЕ»**

Если Вы арендуете только площадь, Вы ответственны за сооружение, оснащение и меблировку своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами выставки и заранее согласован с ее организаторами. При несоблюдении существующих требований, монтаж стенда будет запрещен. В случае строительства и оборудования выставочных стендов (как исключение, самим Экспонентом) и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, последние должны пройти аккредитацию у ООО «Торговый Дом Шатер» (тел. +7(495)540-88-07, +7(495)540-88-08), а также соблюдать все правила и соответствовать требованиям, действующим на территории комплекса «Гостиный Двор». Застройщики, не прошедшие аккредитацию и не получившие разрешение на застройку, на выставочные площади не допускаются.

Для прохождения аккредитации и получения разрешения на застройку экспозиционного стенда на выставочных площадях комплекса «Гостиный Двор» застройщику необходимо предоставить за две недели до начала монтажных работ:

- строительную лицензию;
- заявку на аккредитацию;
- доверенность от Экспонента на застройку стенда;
- информационный лист застройщика стенда в 2-х экземплярах;
- план застраиваемого стенда и изометрию стенда в цветном изображении;
- электрическую схему стенда с указанием мощностей, количества и перечня электронагрузок;
- схемы подключения воды и канализации;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за монтажные и за электромонтажные работы;
- список сотрудников для проведения монтажных и демонтажных работ, адресованного организаторам выставки, на бланке застройщика в трех экземплярах;
- список ввозимого оборудования, адресованного организаторам выставки, на бланке застройщика в трех экземплярах;
- ксерокопии Удостоверений о допуске к работе в электроустановках напряжением до 1000 В;
- ксерокопию страницы Журнала учета проверки знаний по электробезопасности на ответственного за электромонтажные работы на выставке.

Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. Крепление элементов стендов к стенам или полу не допускается.

**Внимание! Организатор не обеспечивает мебелью участников, арендующих только площадь. Изготовление и установка фризových панелей с названием фирмы, а также настил коврового покрытия осуществляется строго по предварительной договоренности с Организатором.**

## **Коммунальные услуги**

**Электричество:** Если Вы арендуете необорудованный стенд и для работы на выставке Вам необходимо электричество, то его подключение к стенду Вы можете заказать только у Организатора не менее чем за месяц до начала выставки, заполнив Форму №2 («Заявка на дополнительное оборудование и дополнительные услуги»).

Электроподключение стенда и установка розеток оплачиваются отдельно в соответствии с прайс-листом на дополнительные услуги и оборудование. Самостоятельное подключение к сетям Гостиного Двора **категорически запрещено**.

Стандартное напряжение на выставке - 220В, однако если Вам необходимо напряжение в 380В, укажите это в Форме №1 (на схеме) и в Форме №2 (в заявке). Если Ваше оборудование работает на 110В, Вам необходимо иметь адаптер.

Для заказа других коммуникационных услуг заполните Форму №2 и укажите на схеме их расположение, используя соответствующие условные обозначения.

## **ИНФОРМАЦИЯ О “СТАНДАРТНО ОБОРУДОВАННОМ СТЕНДЕ”**

“Стандартно оборудованный стенд” представляет собой стенд, укомплектованный мебелью и базовым выставочным оборудованием. Вы также можете спроектировать схему Вашего стенда самостоятельно, располагая стены, мебель и выставочное оборудование по своему усмотрению. По Вашему желанию организаторы выставки могут помочь составить для Вас схему стенда и сделать расчет стоимости дополнительных услуг. Стандартная комплектация стенда включает стены, серое ковровое покрытие и фризovou панель с названием компании на каждой открытой стороне стенда. Количество мебели и выставочного оборудования, предоставляемого бесплатно, возрастает пропорционально увеличению метража стенда (см. «Образцы планировок стандартного стенда»). Для заказа дополнительной мебели и выставочного оборудования заполните Форму №2. Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом сотрудникам компании-организатора на стенде ООО «КОРДОН». Заказы на оборудование и услуги, поступающие после 14 августа 2021 г., будут приниматься только при наличии свободного оборудования и **только после выполнения предварительно оплаченных заявок**. Дополнительные заказы оплачиваются на месте.

**Внимание! Планировка Вашего стенда и изменения к нему должны быть предоставлены в выставочный отдел ООО «КОРДОН» не позднее 15 июля 2021г. Компании, которые зарезервировали стандартно оборудованный стенд после 15 июля 2020г., не смогут изменить заказ на стенд без застройки, и наоборот.**

**Внимание! Торговое оборудование (сетки, эконо-панели, перфопанели, крючки для их подвеса на стены стендов, и крючки для демонстрации головных уборов) не является выставочным оборудованием и обеспечивается самим экспонентом.**

Схема стенда, начерченная Вами в Форме №1, должна быть предоставлена в ООО «КОРДОН» не позднее 15 июля 2021г.

**Схема должна включать расположение:**

- всей мебели, включая содержимое “Стандартно оборудованного стенда” и дополнительное оборудование, а также логотип компании (если он заказан);
- осветителей, розеток;
- открытых сторон в соответствии с расположением Вашего стенда на плане павильона.

**Внимание: оборудование, даже входящее в стандартную комплектацию, но не указанное на схеме, не будет установлено.**

### ***Коммунальные услуги***

**Электричество:** “Стандартный стенд” (от 6 кв.м.) включает подвод электричества к стенду, а также блок розеток мощностью в 0,7 кВт на каждую розетку. Для заказа дополнительных розеток и киловатт заполните Форму № 2 (Заявка на дополнительное оборудование и дополнительные услуги). Пожалуйста, отметьте буквой «Е» расположение каждой розетки на схеме стенда. Если Вы планируете оставлять ваше оборудование включенным 24 часа, вместо «Е» используйте обозначение «Е24». При заказе холодильника и/или кулера подвод электричества будет обеспечен автоматически, его стоимость включена в стоимость данного оборудования. Стандартное напряжение на выставке – 220В, но Вы можете заказать напряжение на 380В в Форме №2. Если Ваше оборудование работает на 110В, Вам необходимо иметь адаптеры.

Для заказа других коммуникационных услуг заполните форму №2 и укажите на схеме их расположение, используя соответствующие условные обозначения.

### ***Прочее оборудование и услуги***

Предоставление прочих услуг и аренда дополнительного оборудования производится только на период работы выставки на основании сделанного Вами заказа (Форма № 2).

## **СТАНДАРТНО ОБОРУДОВАННЫЙ СТЕНД**

**Внимание!** Все оборудование (дополнительное и входящее в состав «Стандартно оборудованного стенда») должно быть указано на планировке. Не указанное на планировке оборудование не будет доставлено на Ваш стенд. Ковер серого цвета и фризловая надпись компании на каждой из открытых сторон стенда, выполненная стандартным шрифтом, входят в состав «Стандартно оборудованного стенда». Дополнительное оборудование и надписи можно заказать в Форме № 2, однако после 15 июля 2021 г. заказы на дополнительное оборудование и надписи могут быть сделаны только во время монтажа, и **ООО «КОРДОН» НЕ ГАРАНТИРУЕТ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.**

## ПОДВЕС БАННЕРА

Баннер – мощное и эффективное рекламное средство, позволяющее Вам проинформировать Ваших потенциальных клиентов о предлагаемых Вами товарах или услугах. Баннер, висящий над Вашим стендом, поможет Вашим клиентам быстрее отыскать Вашу экспозицию, а также послужит дополнительным подтверждением статуса Вашей компании. Для того, чтобы оптимизировать процесс подвеса баннера во время монтажа выставки, его съема во время демонтажа, и сохранить баннер в надлежащем состоянии, постарайтесь, пожалуйста, учесть следующие моменты:

1. Заявки на подвес баннера принимаются Организатором не позднее **15 июля 2021** года.
2. Необходимо заранее согласовать с Организатором размеры и примерное место подвеса (расположения) баннера. Поскольку, подвесы баннеров осуществляются силами рабочих «альпинистов» выставочного комплекса «Гостиный Двор» и включают в себя использование сложной техники, не всегда удается выполнить все пожелания Экспонента. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в план подвеса. После того, как баннер уже подвешен, никакие изменения в его положение не вносятся!
3. Печать и подвес баннера осуществляется силами выставочного комплекса «Гостиный Двор».
4. Съём баннеров осуществляется в день демонтажа выставки. О точном времени съема баннеров Организатор обязуется сообщить отдельно. Проследите, пожалуйста, за тем, чтобы в момент съема баннеров на площадке находился хотя бы один представитель Вашей компании, который мог бы также забрать баннер с места проведения выставки.

При невыполнении Экспонентом вышеизложенных условий Организатор не может гарантировать факт подвеса баннера, его целостность и сохранность.

**Хранение баннера во вневыставочное время не является обязанностью организатора.**

***Подробнее о подвесе баннеров см. Приложение 1***

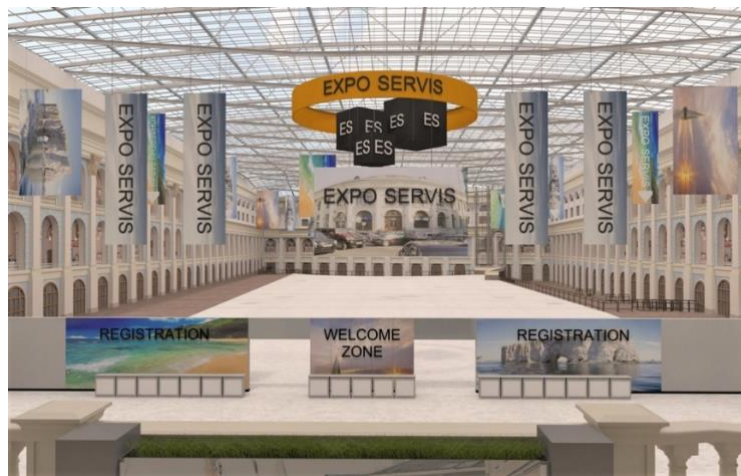






ООО «ЭКСПО-СЕРВИС»

**Прейскурант на подвесные рекламные конструкции в Атриуме Выставочного комплекса Гостиный Двор**



**БАННЕР для подвеса в Атриуме Гостином дворе**

! Ширина кармана должна составлять 10-15 см

Внимание! Выпрямитель, утяжелитель и две способные удержать баннер веревки по 25 метров предоставляются экспонентом.



1. Стоимость аренды рекламного места и подвеса в атриуме Гостиного Двора (на весь период проведения мероприятия, не более 24 кв.м) под балкой составляет - **15 000 руб.**

2. Стоимость печати баннера на вышеуказанное рекламное место составляет:

- 1) Баннер (4000x2000мм, разрешение 720dpi) – 6 600 руб;
- 2) Баннер (5000x3000мм, разрешение 720dpi) – 12 000 руб;
- 3) Баннер (6000x3000мм, разрешение 720dpi) – 14 000 руб;
- 4) Баннер «Указатель навигации» (5000x1000мм разрешение 720dpi, двусторонний) – 8 500 руб.

3. Стоимость рекламного места, подвеса и печати иных рекламных конструкций составляет:

- 1) Куб малый (1500x1500мм, разрешение 720dpi) – 37 000 руб;
- 2) Куб средний (2000x2000мм, разрешение 720dpi) – 51 000 руб;
- 3) Куб большой (2500x2500мм, разрешение 720dpi) – 69 000 руб.
- 4) Подвес «Круг» (d = 6000мм, разрешение 720dpi) – 169 000 руб.